|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ** **БУРУНДУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ****КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БОРЫНДЫК АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

от 23.04.2019 г. № 5

 с. Бурундуки

Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Бурундуковского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих)

 Исполнительный комитет Бурундуковского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики ТатарстанПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Бурундуковского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Размер заработной платы работника, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работника и выполнения работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного

комитета Бурундуковского

сельского поселения Р.И.Гимадиев

Приложение №1

к постановлению

Исполнительного комитета

Бурундуковского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района

Республики Татарстан

от «23» апреля 2019 г.№ 5

**Положение**

**об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Бурундуковского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

1.Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Бурундуковского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность  | Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения |
| до 3,5 тысяч человек |
| Главный бухгалтер | 15 700 рублей |
| Бухгалтер | - |

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
| От 1 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 7 |
| От 10 до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы за месяц и квартал.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT=\sum\_{1}^{n}\left((O\_{d}+0,3\*O\_{d}\right)\*k)\*(1+t)+\sum\_{1}^{n}Р\*(1+t);$$

где:

$FOT$ – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O\_{d}$ - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3\*O\_{d}$– сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

Р – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$ – штатная численность бухгалтеров;

$k$ – 12 месяцев;

$t$ – начисления на выплаты по оплате труда.